

# Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR RONALDO , ECHEVERRÍA BARDALES  
Nit Emisor: 22338500  
EDGAR RONALDO ECHEVERRÍA BARDALES  
MANZANA A VILLAS ARCANGEL LOTE 39, zona 2, CHINAUTLA,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 114587523  
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
61ABB2D3-942B-4C82-A268-0F69D89D63CC  
Serie: 61ABB2D3 Número de DTE: 2485865602  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 06:06:01  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 06:06:01  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-10-16-4, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-54-2025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 61ABB2D3 número de DTE: 2485865602 de fecha 31 de diciembre del 2025, emitida por Edgar Ronaldo Echeverría Bardales, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-10-16-4 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-54-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025.

(f)   
Edgar Ronaldo Echeverría Bardales  
DPI 1720 13593 0101

(f)   
Firma y Sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Daniel Abraham Zapón Morales  
Director de Reconversión Productiva  
con Funciones Temporales  
VIDER-MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala



NIT que Realizó la Consulta: 22338500

 <small>Superintendencia de Administración Tributaria</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764592222595</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 6:30 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 06:06:01	
<b>Emisor:</b>	22338500	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	EDGAR RONALDO ECHEVERÍA BARDALES	
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 15000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	61ABB2D3-942B-4C82-A268-0F69D89D63CC	
<b>Serie:</b>	61ABB2D3	
<b>Número del DTE:</b>	2485865602	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T06:06:0206:0061ABB2D3942B4C82A2680F69D89D63CC	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 06:28:44	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/12/2025 06:29:26 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	22338500
NOMBRE	EDGAR RONALDO, ECHEVERRÍA BARDALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-205-10-16-4
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-54-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Edgar Ronaldo Echeverría Bardales
<b>Plazo de la contratación</b>	<b>Del:</b> 16 de octubre de 2025	<b>Al:</b> 31 de diciembre de 2025
<b>Período de éste Informe:</b>	<b>Del:</b> 01 de diciembre del 2025	<b>Al:</b> 31 de diciembre del 2025
<b>Monto a pagar:</b> Quince mil quetzales exactos		Q 15,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Reconversión Productiva

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo en levantar información sobre requerimientos técnicos y funcionales del CRM y la ventanilla única.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brindé apoyo en levantar requerimientos funcionales y técnicos para el CRM y la ventanilla única, esto se realizó por medio de reuniones.</li> </ul>	100%	Finalizado
2. Colaborar en diseñar el modelo conceptual y arquitectónico de la plataforma.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colabore en diseñar el modelo conceptual de cómo debe funcionar el CRM y la ventanilla única, se definió el diseño de la herramienta y su uso.</li> </ul>	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo en el desarrollar e implementar los módulos del CRM. Registro de proyectos, Flujos de trabajo y seguimiento, Priorización de aplicaciones estratégicas, Reportes y tableros de control, Seguridad informática.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brinde apoyo en la implementación de los módulos del CRM dentro de los cuales se encuentran, flujos de trabajo y seguimiento, priorización de aplicaciones estratégicas, reportes y tableros de control, aplicando siempre las buenas prácticas de seguridad informática, se apoyó en la implementación de los módulos para poder automatizar los flujos de trabajo.</li> </ul>	100%	Finalizado
4. Colaborar en integrar el sistema con plataformas institucionales y bases de datos, de ser necesario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colabore en integrar plataformas que se utilicen en la integración de información y la toma de decisiones.</li> </ul>	100%	Finalizado



5. Brindar capacitación a personal designado del VIDER para operación y mantenimiento del sistema.	• Brinde capacitación a personal asignado para operación, mantenimiento del sistema y poder sustentar su uso.	100%	Finalizado
6. Colaborar en elaborar manuales técnicos y de usuario.	• Colabore a elaborar manuales técnicos y de usuario para la implementación del sistema de toma de CRM y ventanilla única.	100%	Finalizado
7. Brindar apoyo en el acompañamiento a pruebas piloto y puesta en marcha del sistema.	• Brinde apoyo y acompañe en las pruebas piloto y puesta en marcha del sistema de CRM y ventanilla única.	100%	Finalizado
8. Otras actividades que le fueren asignadas.	• Realice análisis de información que me fue asignada.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Edgar Ronaldo Echeverría Bardales

DPI: 1720 13593 0101

Celular: 4484-6235

Se hace constar que las actividades descritas en éste informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Daniel Abraham Zapón Morales  
Director de Reconversión Productiva  
con Funciones Temporales  
VIDER-MAGA

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-205-10-16-4
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-54-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Edgar Ronaldo Echéverría Bardales
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 16/10/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 16/10/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Monto pagado:</b> Treinta y siete mil setecientos cuarenta y un quetzales con noventa y cuatro centavos.		Q. 37,741.94
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Reconversión Productiva

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo en levantar información sobre requerimientos técnicos y funcionales del CRM y la ventanilla única.	Brindé apoyo en levantar requerimientos funcionales y técnicos para el CRM y la ventanilla única, esto se realizó por medio de entrevistas, visitas técnicas y reuniones.	100%	Finalizado
2. Colaborar en diseñar el modelo conceptual y arquitectónico de la plataforma.	Colabore en diseñar el modelo conceptual de cómo debe funcionar el CRM y la ventanilla única, el diseño conceptual de esta herramienta es para que se trabaje de forma desconectada y luego pueda sincronizarse con el servidor la información, dentro del diseño conceptual se diseñó como se implementan formularios institucionales en la herramienta y se definió el diseño de la herramienta y su uso.	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo en el desarrollar e implementar los módulos del CRM. Registro de proyectos, Flujos de trabajo y seguimiento, Priorización de aplicaciones estratégicas, Reportes y	Brinde apoyo en la implementación de los módulos del CRM dentro de los cuales se encuentran, flujos de trabajo y seguimiento, priorización de aplicaciones estratégicas, reportes y tableros de control, aplicando siempre las buenas prácticas de seguridad informática, la implementación de estos módulos se	100%	Finalizado

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

tableros de control, Seguridad informática.	brindó en base a proyectos exitosos en el mismo rubro, extrayendo las buenas prácticas de los mismos, se implementó el uso de formularios institucionales dentro de la herramienta y se apoyó en la implementación de los módulos para poder automatizar los flujos de trabajo.		
4. Colaborar en integrar el sistema con plataformas institucionales y bases de datos, de ser necesario.	Colabore en integrar plataformas en donde se puedan alimentar datos institucionales y esto se realice de forma sistemática, integración de datos para poder ser visualizados de forma inmediata y así ayudar a la toma de decisiones y que se utilicen en la integración de información y la toma de decisiones.	100%	Finalizado
5. Brindar capacitación a personal designado del VIDER para operación y mantenimiento del sistema.	Brinde capacitación a personal asignado para operación, mantenimiento del sistema al personal asignado para el uso de la herramienta, definiendo roles y usuarios de la misma y poder sustentar su uso.	100%	Finalizado
6. Colaborar en elaborar manuales técnicos y de usuario.	Colabore a elaborar manuales técnicos y de usuario para la implementación el uso del sistema de toma de CRM y ventanilla única.	100%	Finalizado
7. Brindar apoyo en el acompañamiento a pruebas piloto y puesta en marcha del sistema.	Brinde apoyo y acompañe en las pruebas piloto y puesta en marcha del sistema de CRM y ventanilla única.	100%	Finalizado
8. Otras actividades que le fueren asignadas.	Realice visita de campo para ver la implementación de un sistema que tiene similitudes al CRM y ventanilla única que se quiere implementar en la institución y realice análisis de información que me fue asignada.	100%	Finalizado



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

### Resultado de la prestación de los servicios:

Se cumplió con las actividades 1, 2 según TDR: levantar requerimientos, colaborar en diseñar el modelo conceptual y arquitectónico de la plataforma, se optó por utilizar una plataforma en la nube la cual es ideal para el uso de múltiples usuarios.

Se cumplió con las actividades 3 y 4 según TDR: Colaborar en integrar el sistema con plataformas institucionales y bases de datos, de ser necesario y brindar apoyo en la implementación y flujo de trabajo, la integración se realiza por medio de formularios y los datos son accedidos al instante de la sincronización y poder ser visualizados y analizados.

Se cumplió según los TDR 5, 6, 7 y 8. Brindar capacitación, elaborar manuales, implementar y otras actividades que sean asignadas: Capacitación del personal, elaborar manual y brindar apoyo, se capacito al personal en el uso de la herramienta, se crearon manuales de usuario y se realizó la prueba piloto sobre el uso de la herramienta.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Edgar Ronaldo Echeverría Bardales

DPI: 1720 13593 0101

Celular: 4484 6235

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Director o Viceministro  
que suscribió el contrato administrativo

**Ing. José Antonio López Leonardo**  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA



(f)

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados

**Ing. Agr. Daniel Abraham Zapón Morales**  
Director de Reconversión Productiva  
con Funciones Temporales  
VIDER-MAGA





## CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

La Infrascrita Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, HACE CONSTAR que el / la:

Ingeniero(a) en Ciencias y Sistemas

**EDGAR RONALDO ECHEVERRÍA BARDALES**

Colegiado (a) 14827 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5 de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, Decreto No. 72-2001 del Congreso de La República, hasta el día 31/03/2026 con fecha de Colegiación 26/07/2016. Entidad Académica: Universidad de San Carlos de Guatemala

Guatemala, 17 de noviembre de 2025

Byron Pivaral Albarizaes  
Ingeniero Civil  
Presidente  
Junta Directiva 2023-2025

Kimberly Alvarado Cabrera  
Ingeniera Industrial  
Secretaria  
Junta Directiva 2023-2025

Edgar Ronald Echeverría Bardales  
Ingeniero en Ciencias y Sistemas  
Colegiado 14827

Firma y sello del colegiado

Entidad Receptora:  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Esta constancia tiene vigencia de 6 meses a partir de su fecha de generación y tiene 3 verificaciones por medio del código QR.



Verificador: abacc00b5a5c633b1e8e0d9142bb26b37664d53d  
1e92e1cba2deb1d4a7319bcbf

ID: CERT-42472

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA  
7. avenida 30-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600  
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.  
www.cig.org.gt